**CHƯƠNG 7: QUẢN LÝ CẤU HÌNH**

**7.1. Ý nghĩa của việc quản lý cấu hình**

Việc lập kế hoạch quản lý cấu hình đóng vai trò khá quan trọng nhằm đảm bảo cho hệ thống được cập nhật và thực hiện một cách chính xác khoa học

Các thành viên ở xa nhau có thể liên hệ với nhau qua internet nhằm mục đích:

- Tránh mất mát dữ liệu, tạo tính chuyên nghiệp trong quá trình làm việc

- Quản lý được hệ thống tài nguyên

- Không có một mẫu cấu hình nào được thay đổi bởi hơn một người tại một thời điểm nào đó

- Chắc chắn bất kỳ những thay đổi nào trên một mẫu cấu hình được ước lượng, hiểu và quản lý

- Ghi nhận lại trạng thái một sản phẩm tại một thời điểm nhất định

**7.2. Vai trò trách nhiệm của đội dự án quản lý sinh viên**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thành viên** | **Vị trí** | **Nhiệm vụ** |
| Phạm Anh Tuấn | Giám đốc dự án | - Giám sát đánh giá việc quản lý cấu hình  - Đưa ra sự phê chuẩn khi cần thiết  Tham gia các buổi họp đóng góp ý kiến  - Thực hiện đúng các công việc của dự án theo cấu hình đã định |
| Phan Doãn Hào | Kỹ sư quản lý cấu hình | - Thiết lập và bảo trì kho lưu trữ của dự án  - Phát triển và triển khai các quy trình thủ tục quản lý cấu hình của dự án  - Thiết lập các điểm mốc (Baseline), ghi nhận thay đổi trên các mốc  - Bảo đảm các điểm mốc không bị thay đổi khi chưa được phê chuẩn  - Tổ chức và điều phối các cuộc họp của nhóm điều khiển cấu hình |

**7.3. Phương pháp định danh, xác định Baseline trên sản phẩm**

**7.3.1. Định danh sản phẩm**

Định danh bao gồm việc mô tả tên, đánh số, đánh dấu đặc trưng. Trong dự án quản lý đã có đánh số cụ thể

Ví dụ:

- 1.3 Bản kế hoạch quản lý cấu hình

- 1.4 Bản kế hoạch quản lý truyền thông và giao tiếp

**7.3.2. Kiểm soát phiên bản**

- Dự án quản lý cửa hàng bán điện thoại TGDD luôn luôn được cập nhật để phù hợp với yêu cầu thực tế, yêu cầu bổ sung của phía khách hàng.

- Dự kiến phiên bản đầu tiên sẽ thỏa mãn các yêu cầu của khách hàng, các phiên bản tiếp theo sẽ mở rộng hơn nữa về cơ sở dữ liệu, về giao diện gần gũi với người sử dụng, cũng như thêm các dịch vụ chức năng cần thiết khác.

**7.3.3. Quản lý các mốc**

Dự án bao gồm các mốc sau:

- 1.0 Lập kế hoạch cho dự án

- 2.0 Xác định yêu cầu

- 3.0 Phân tích thiết kế

- 4.0 Hiện thực chức năng

- 5.0 Tích hợp và kiểm thử

- 6.0 Cài đặt và triển khai

**7.3.4. Các quy ước đặt tên**

- Các hoạt động của dự án: Được đặt tên theo chức năng hoạt động, hầu hết các danh từ được sử dụng trong dự án nhằm mô tả chức năng mà nó thực hiện

- Trong mã chương trình: Các tên gói, lớp, thuộc tính được định dạng cụ thể như sau:

+ Gói: Chữ đầu tiên trong tên gói viết hoa, và sử dụng ký tự “\_” để ngăn cách các từ ghép. Các tên gói viết bằng tiếng việt không dấu

+ Lớp: Chữ cái đầu tiên trong mỗi từ của tên lớp viết hoa. Các từ ghép ngăn cách nhau bởi dấu “\_”. Các tên lớp được viết bằng tiếng việt không dấu

+ Thuộc tính: Các tên thuộc tính được viết bằng tiếng việt không dấu, chữ cái đầu tiên viết hoa, giữa các từ ghép không có ngăn cách

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên tài liệu** | **Mô tả** |
| Tài liệu quản lý cấu hình | Là tài liệu kiểm soát những thay đổi của hệ thống phần mềm. |
| Tài liệu quản lý rủi ro | Là tài liệu quản lý các rủi ro đã xảy ra, đang xảy ra, và có khả năng xảy ra trong quá trình phát triển phần mềm |
| Tài liệu quản lý nhân sự | Là tài liệu lưu trữ các thông tin các thành viên trong đội dự án, các vị trí trong đội dự án, cấu trúc các nhóm, phát triển nhóm và phương pháp lãnh đạo nhóm |
| Tài liệu quản lý truyền thông và giao tiếp | Là tài liệu ghi nhận công việc của từng người từ đó người quản lý có thể kiểm soát được tiến độ đang diễn ra của dự án |
| Tài liệu quản lý chất lượng | Là tài liệu đảm bảo chất lượng của dự án, công việc kiểm thử trong dự án phần mềm |
| Tài liệu yêu cầu khách hàng | Là những tập tin word ghi rõ những yêu cầu cụ thể của phần mềm quản lý thư viện và những tập tin thay đổi yêu cầu có thể xảy ra. |
| Tài liệu yêu cầu hệ thống | Là tập tin word ghi rõ những thông tin cần thiết được sử dụng cho việc thiết kế xử lý cho từng chức năng của phần mềm, nếu có thay đổi sẽ được lưu theo từng phiên bản. |

*Bảng* : Tài liệu liên quan

**7.3.5. Quản lý thay đổi**

- Khi có các thay đổi, giám đốc dự án sẽ thông báo với các thành viên, và thực hiện xử lý thay đổi trên các tài liệu cụ thể

- Khi có yêu cầu thay đổi Kỹ sư quản lý cấu hình có trách nhiệm nghiên cứu, phân tích thay đổi.Tổ chức họp nhóm phát triển xem xét thay đổi. Làm báo cáo gửi lên cho giám đốc dự án.

- Giám đốc dự án kiểm tra và phê chuẩn hoặc không phê chuẩn

- Sau đó có thông báo về thay đổi, việc thực hiện thay đổi do các thành viên dự án và kỹ sư quản lý cấu hình làm.

- Thay đổi thực sự hoàn thành khi xác lập các mốc mới, đội dự án tiếp tục hoạt động theo kế hoạch mới được chỉnh sửa